KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 175503

Intézményi iktatószám: ELTE/25545/1(2026)

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Egyetemi Könyvtár és Levéltár

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

főigazgató-helyettes

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Fő feladatok:

- a főigazgató távollétében teljes hatáskörrel irányítja az Egyetemi Könyvtár és Levéltárt;
- irányítja és ellenőrzi a főigazgató által kijelölt szervezeti egységek, szakmai tevékenységét, különös tekintettel a gyűjteményszervezést és a Savaria Könyvtár és Levéltárt érintően;
- képviseli az Egyetemi Könyvtár és Levéltárt országos és nemzetközi szakmai szervezetekben és az Egyetem testületeiben;
- közreműködik tervezetek, munkatervek, jelentések, szabályzatok készítésében;
- részt vesz az Egyetemi Könyvtár és Levéltár, valamint az Egyetemi Könyvtári Szolgálat stratégiájának, minőségpolitikájának, szakmai működésének tervezésében és megvalósításában, fejlesztési koncepciók kidolgozásában, fejlesztési projektek koordinálásában, irányításában és végrehajtásában;
- kidolgozza és irányítja a főigazgató által kijelölt stratégiai és pályázati projekteket.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

FEOR besorolás: 1329 Egyéb szolgáltatást nyújtó egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1053 Budapest, Ferenciek tere 6.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 2027.02.01-2032.01.31-ig szól.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a https://www.elte.hu/allaspalyazatok oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, egyetem, informatikus könyvtáros

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- legalább 10 év szakmai tapasztalat és legalább 5 év hasonló területen szerzett vezetői tapasztalat
- levelező rendszerek (Outlook), MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- Elvárt kompetenciák:
- kiváló vezetési-szervezési kompetenciák
- döntésképesség
- magas szintű stressz és konfliktus kezelési képesség
- komplex látásmód
- magas szintű tárgyalási képesség és technika
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- vezetői koncepció
- motivációs levél
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez. „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” nyomtatvány az https://www.elte.hu/allaspalyazatok oldalról tölthető le.
- nyilatkozat az álláspályázat lezárását követő adatkezeléshez. A nyomtatvány az https://www.elte.hu/allaspalyazatok oldalról tölthető le.
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- egyéb, szakterülethez kapcsolódó szakképesítés
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés
- egyéb, vezetéshez kapcsolódó szakirányú továbbképzés
- társalgási angol nyelvtudás
- legalább 10 év felsőoktatási könyvtárban szerzett tapasztalat
- valamely integrált könyvtári rendszer ismerete
- könyvtári tapasztalat
- projektvezetési ismeretek és tapasztalat
- Előnyt jelentő kompetenciák:
- érdekérvényesítő, érdekképviseleti képesség
- csapatépítő képesség, munkatársak mentorálási képessége

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.12.20. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Dr. Kulcsár Szabó Ernőné Gombos Annamária részére a foigazgato@lib.elte.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik. A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2027.01.09. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: https://www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2027.02.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.11.20.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.