

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bölcsészettudományi Kar, Gazdasági Hivatal, Pályázati Iroda
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

pályázati ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- a kezelésében lévő pályázatok teljeskörű felügyelete, kezelése
- bejövő/kimenő számlák, szerződések adminisztrálása,
- pályázati adatszolgáltatások, kimutatások készítése,
- digitális archiválás
- irodai postai küldemények kezelése
- a számlákhoz kapcsolódó dokumentáció összeállítása,
- egyéb irodai adminisztratív feladatok ellátása

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, egyetem, okleveles közgazdász

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből középfokú B típusú általános nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás
- legalább 1-3 év pályázati területen szerzett szakmai tapasztalat
- MS Office program gyakorlott ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- precíz, pontos önálló munkavégzés
- jó csapatmunka
- pályázati eljárások és előírások magas szintű ismerete
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a feladat tekintetében releváns szakmai önéletrajz
- végzettséget és nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata
- digitálisan aláírt nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” –nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- német nyelvből középfokú C típusú nyelvvizsga
- SAP rendszer gyakorlott ismerete
- Poszeidon rendszer gyakorlott ismerete
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.08.11. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Nagy Zsolt irodavezető részére az istvan.zsolt.nagy@btk.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.08.26. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.07.27.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás