

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Pedagógiai és Pszichológiai Kar, Dékáni Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

HR támogató (ügyvivő-szakértő)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Ügyvivő-szakértő/HR támogató munkakörben az alábbi feladatok ellátása az ELTE PPK Dékáni Hivatalában:

- A dékán alá rendelt Személyügyi Támogató Csoportja munkájának támogatása.
- A karra belépő (onboarding) és onnan kilépő (offboarding) kollégák ügyeinek teljes körű intézése (jogosultságok kezelése, eszközök igénylése).
- A kari álláspályázatok kezelése, a kari állomány adminisztratív kezelése.
- Toborzási és kiválasztási folyamatok adminisztratív támogatása.
- Oktatói és kutatói előmeneteli, kinevezési és jogviszony-módosítási eljárások nyomon követése.
- Kapcsolattartás tanszékekkel, vezetőkkel és egyetemi szervezeti egységekkel.
- Egyetemi és ügyviteli rendszerek (pl. Neptun, Poszeidon) kezelése.
- HR riportok, adatszolgáltatások és egyéb adminisztratív feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy

FEOR besorolás: 4134 Humánpolitikai adminisztrátor

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23-27.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelv társalgási szintű ismerete
- legalább 2-3 év HR támogatásban/adminisztrációban szerzett tapasztalat
- magabiztos MS Office ismeret, különösen Excel és Word használata
- Elvárt kompetenciák
- felelősségteljes, precíz munkavégzés, jó szervezőkészség, igényes munkaszervezés
- kiváló kommunikációs készség, különösen hivatalos levelezésben
- rendszerszemlélet, megbízhatóság és együttműködő hozzáállás
- monotonitástűrés
- affinitás az adatkezelési és adatkarbantartási feladatokhoz
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- motivációs levél
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez. „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- felsőfokú végzettség
- HR területen szerzett tapasztalat
- felsőoktatási környezet ismerete
- hivatalos dokumentumok készítésében szerzett gyakorlat

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.08.16. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a Pedagógiai és Pszichológiai Kar részére a karrier@ppk.elte.hu e-mail címen keresztül. Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni a megpályázott munkakört.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik. A kiválasztási eljárás részét képezheti egy próbafeladat megoldása.

Bér a Kjt. kereteihez igazodva, a munkáltatóval való megegyezés szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.08.31. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.07.17.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

